



Código Ética e Conduta

Objetivo

O Código de Ética e Conduta visa evidenciar e reforçar os valores éticos e morais da EPIC EMPREENDIMENTOS, sua identidade organizacional e os princípios que orientam a condução de suas atividades. Apresentar de forma concreta as diretrizes para a gestão dos processos de informação, conscientizando à força de trabalho, possivelmente impactadas pelos serviços.

Estabelecer os princípios éticos morais pelos quais os profissionais devem seguir e aplicar. Informar sobre as etapas e ações da empresa, reduzindo os possíveis conflitos e/ou problemas relacionados à sua implantação. Agindo sempre em conformidade com as características sócio-econômica-ambientais direta e indiretamente influenciadas.

PRINCÍPIOS ÉTICOS

Cliente

Com relação aos clientes, a empresa deve cumprir com seus prazos e com as diretrizes dos contratos, primando pela qualidade na prestação dos serviços, no atendimento as exigências da legislação vigente e seus requisitos legais.

Transparência

A empresa deve manter em todas as suas operações uma transparência palpável, preocupando-se com as informações de divulgação interna e externa, cuidando para que a comunicação empresarial seja uma ferramenta constante e fundamental para todos (colaboradores e parceiros).

Fornecedores e Subcontratados

Qualificando os seus fornecedores e subcontratados, optando por aqueles comprometidos com a qualidade dos serviços e com o meio ambiente. Cumprindo seus compromissos contratuais e exigindo dos seus fornecedores o cumprimento dos prazos e diretrizes previamente definidas.

Colaboradores

Colaboradores conscientes dos princípios éticos, buscando um ambiente de trabalho salutar para um melhor resultado na empresa.

É dever do colaborador, cumprir com seus horários de trabalho, bem como registrar de maneira periódica seus pontos de forma a ter seus registros unificados. É dever também dos colaboradores manter o sigilo das informações, zelar pela sua integridade, mesmo após o seu desligamento.

A empresa deve ser referencial no que tange a condução dos seus colaboradores e estimular um comprometimento leal, franco e correto de todos, orientando como agir de forma gentil e solicita. A empresa também dará oportunidade à acessos profissionais, buscando um aprimoramento profissional e pessoal e o reconhecimento do mérito de cada colaborador.

INTEGRIDADE

Bens Tangíveis e Intangíveis

O uso dos bens da empresa, tais como telefone, impressora, copiadora, fax, internet, assim como de todos os outros recursos, só devem ocorrer para fins da empresa.

Presentes, brindes

É proibido dar ou receber presentes, brindes (financeiras ou não) de terceiros, com a intenção de favorecimentos posteriores.

Pagamentos impróprios:

Todos os pagamentos efetuados pela empresa devem estar devidamente autorizados, pela diretoria da empresa.

Conflito de interesse

Os colaboradores devem exercer suas atividades de forma isenta, com exclusão de interesses pessoais, religiosos ou ideológicos, tendo com a empresa relação de total lealdade.

Informações privilegiadas

Todas as informações obtidas no ambiente de trabalho sobre a empresa e seus colaboradores, devem ficar **restritas** a esse ambiente, não sendo permitidos comentários sobre essas informações em ambiente externo.

Doações

A empresa colabora com a prática de doação e de trabalhos voluntários, às instituições de ações sociais devidamente estabelecidas e reconhecidas como de utilidade pública.

Assédio sexual

A empresa não aceita a prática de comportamento discriminatório, nem gestos, linguagem e contato físico que constituam coerção de qualquer natureza, abuso ou exploração sexual.

Segurança e Saúde no trabalho

Todos os colaboradores devem cumprir todas as normas de segurança e saúde do trabalho, disciplinadas pela empresa.

Atividades políticas

Nas instalações da empresa, não é permitida manifestação individual ou coletiva, a determinado candidato ou partido político.

Liberdade de associação

A empresa respeita em sua o direito de quaisquer dos seus colaboradores formarem ou associarem-se a sindicatos trabalhistas de sua escolha, ou qualquer outra associação profissional.

Uso de álcool e drogas

Não é permitida a utilização de álcool e drogas no ambiente de trabalho, bem como, frequentar a empresa sob esses efeitos. Também não é aceitável a sua utilização por qualquer pessoa trajando uniforme da empresa, mesmo fora do ambiente de trabalho.

Direito à privacidade

Qualquer colaborador pode manifestar livremente seu pensamento e tem direito à sua privacidade, tanto no trabalho, quanto fora dele.

Trabalho infantil

A empresa não se envolve nem apoia a utilização de trabalho infantil, sendo proibido o seu uso para realização das atividades na mesma.

Trabalho forçado

A empresa não utiliza nem apoia qualquer prática de trabalho forçado, seja ele de qualquer natureza para manter colaboradores vinculados ao seu quadro de profissionais.

Discriminação

A empresa não aceita em hipótese alguma discriminação de qualquer natureza, seja relativa à raça, classe social, nacionalidade, religião, deficiência, sexo, orientação sexual, associação a sindicato, afiliação política ou idade.

Comprometimento:

Os colaboradores devem estar comprometidos com a política missão, visão e valores da empresa, buscando sempre melhorar o resultado e o relacionamento interno.

POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO

Temos o dever de reafirmar o compromisso da empresa na condução ética dos negócios junto aos clientes, colaboradores, parceiros, fornecedores, subcontratados e órgãos públicos. Agindo com integridade, transparência e compromisso, assegurando o total cumprimento das leis anticorrupção nos nossos negócios.

A EPIC EMPREENDIMENTOS não tolera qualquer ato de corrupção na empresa, podendo a mesma tomar ações disciplinares.

ORDEM DE SERVIÇOS

NOME: _____

SETOR: _____

FUNÇÃO: _____

DE ACORDO

DATA: ____/____/____

ASSINATURA